

Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave

Čičava 74, 093 01 Vranov nad Topľou, IČO: 37942409

Prevádzkový poriadok Komunitného centra Čičava

11.10.2019

Prevádzkový poriadok zariadenia sociálnych služieb

Čl. 1

Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia

a/ Prevádzkovateľ: Gréckokatolícke formačné centrum pre Rómov v Čičave
v zastúpení riaditeľom organizácie Mgr. Martin Mekel

b/ Adresa prevádzkovateľa: Čičava 74, 093 01

c/ IČO: 42234239

d/ Kraj: Prešovský

e/ Názov a adresa zariadenia: Komunitné centrum, 09301 Čičava 74

f/ Prevádzková doba:

V pracovných dňoch: pondelok až piatok od 8:00 hod. do 17:00 hod.
resp. nepravidelne mimo uvedeného dňa a času podľa charakteru aktivít

g/ Počet zamestnancov v zariadení : 3

- 1 odborný garant komunitného centra
- 1 odborný pracovník komunitného centra
- 1 pracovník komunitného centra

h/ Zameranie činnosti v mieste poskytovania sociálnej služby:

Podľa § 24 d Zákona 485/2013 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní /živnostenský zákon/ v znení neskorších predpisov sa v Komunitnom centre fyzickej osobe v nepriaznivej sociálnej situácii podľa § 2 ods. 2 písm. h/ -

a/ Poskytuje:

1. Základné sociálne poradenstvo,
2. Pomoc pri uplatňovaní práv a právom chránených záujmov,

3. pomoc pri príprave na školskú dochádzku a školské vyučovanie a sprevádzanie dieťaťa do a zo školského zariadenia,

b/ Vykonáva: Preventívna aktivita,

c/ Zabezpečuje: Záujmovú činnosť,

1. V Komunitnom centre sa vykonáva komunitná práca a komunitná rehabilitácia

2. Sociálnu službu v komunitnom centre možno poskytovať ambulantnou sociálnou službou a terénnou formou sociálnej služby prostredníctvom terénneho programu.

Čl. 2

Druh a spôsob poskytovania sociálnej služby

1. Komunitné centrum podporuje sociálnu inklúziu a pozitívne zmeny v komunitách u všetkých sociálne ohrozených skupín s dôrazom na marginalizované rómske komunity.
2. Komunitné centrum zabezpečuje odborné činnosti, iné činnosti a aktivity fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii alebo osobám, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.
3. Poslaním komunitného centra je prostredníctvom komplexných, odborných činností, iných činností a aktivít prispieť k sociálnemu začleneniu osôb sociálne vylúčených a to ako na individuálnej, skupinovej tak aj na komunitnej úrovni.
4. Forma poskytovania sociálnej služby : ambulantná, terénna
5. V zariadení sa poskytujú odborné činnosti, aktivity a služby fyzickej osobe, rodine alebo skupine osôb v nepriaznivej sociálnej situácii alebo osôb, ktoré sú ohrozené sociálnym vylúčením, majú obmedzené schopnosti alebo možnosti sa spoločensky začleniť a samostatne riešiť svoje problémy pre zotrvávanie v segregovanej lokalite s prítomnosťou koncentrovanej a generačne reprodukovanej chudoby.

Cieľovú skupinu tvoria:

Deti počas plnenia povinnej školskej dochádzky /6 – 16 rokov/

mládež a mladí dospelí / 16 – 25 rokov/

dospelí a rodiny

seniori /62 rokov a viac rokov/

6. Sociálna služba je poskytovaná v priestoroch KC v nasledovných priestoroch:

1 podlažie:

Vstupná hala so schodiskom

1. Klubová miestnosť / školiaca miestnosť – nízkoprahový klub pre deti a mládež (klubovňa)
- využívaná sa na spoločenské aj nízkoprahové aktivity, pravidelné aj nepravidelné programy, prístupná pre všetkých občanov. Využívaná aj na individuálne a skupinové poradenstvá a vzdelávacie aktivity, využívaná na predškolskú prípravu detí, školenia, besedy, tréningy, praktické cvičenia, ukážky, stretnutia pre deti, mládež aj dospelých,
2. Hygienické zariadenia - 2x WC s predsienkami a umyvadlami delené podľa pohlavia muži, ženy. Mužské WC je zároveň určené pre imobilné osoby. Teplá a studená voda.
3. Kuchyňa (využívaná na praktické ukážky, tréningy, cvičenia prípravy jedál pre dospelých aj primerané vekové kategórie detí a mládeže.

2.podlažie

Chodba so schodiskom

4. Klubová miestnosť – vhodná na záujmové aktivity, preventívne programy pravidelné aj nepravidelné: to znamená dostupné pre všetky deti a mládež, dospelých
5. Dielňa – pre rozvoj praktických zručností
6. Skladové priestory 1x – sklad materiálu a pomôcok pre potreby KC
7. Kancelária pracovníkov (odborný garant, odborný pracovník, pracovník KC), využívaná pracovníkmi pre svoju činnosť (spisová dokumentácia, príprava podkladov...),
8. Hygienické zariadenia - sprchy s predsienkami delené podľa pohlavia muži, ženy. WC pre zamestnancov

Čl. 3

Podmienky prevádzky a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia prijímateľov sociálnej služby a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia zamestnancov

1. Zariadenie možno prevádzkovať, len ako vnútorné prostredie budovy, priestorové vybavenie s potrebným vybavením spĺňa požiadavky na tepelno-vlhkostnú mikroklimu, vetranie a vykurovanie, požiadavky na osvetlenie, preslnenie a na iné druhy optického žiarenia.
2. V priestoroch pre osobnú hygienu /v záchodoch/ je k dispozícii umývadlo s výtokom studenej vody.
3. Vetranie miestností je zabezpečené prirodzené otvárateľnými oknami
4. Osvetlenie miestností pre výkon aktivít a ostatné miestnosti sú s denným osvetlením a celkovým umelým osvetlením (žiarovkové zdroje).
5. Vykurovanie objektu a priestorov je realizované formou ústredného kúrenia – radiátormi. Zdrojom tepla je kotolňa na plyn.
6. Zásobovanie budovy pitnou vodou.
7. V zariadení je k dispozícii lekárnička prvej pomoci.

Čl. 4

Pokyny pre návštevníkov

1. Dieťa môžu navštevovať a zúčastňovať sa aktivít komunitného centra len s preukázateľným súhlasom rodiča, resp. zákonného zástupcu.
2. Návštevníci komunitného centra s akútnym ochorením horných dýchacích ciest, ako nádcha a kašeľ, nejedná sa o alergikove, pokiaľ nemajú komplikácie – či iným akútnym ochorením, infekčným ochorením nemôžu počas choroby navštevovať komunitné centrum.
3. Do komunitného centra a príslušných priestorov je zakázané vodiť akékoľvek zvieratá.
4. Do komunitného centra nesmú vstúpiť osoby, ktoré narúšajú chod a prevádzku komunitného centra, ktoré sú agresívne, pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných

látok. V prípade, že sa bude takáto osoba pohybovať v priestoroch komunitného centra alebo v jeho blízkosti, je potrebné upovedomiť na to prevádzkovateľa komunitného centra, ktorý skontaktuje príslušný orgán policajného zboru.

5. Do priestorov komunitného centra je prísne zakázané nosiť predmety, manipulácia s ktorými môže spôsobiť poranenie a úraz.
6. Návštevníci sú povinní dodržiavať čistotu a poriadok, v maximálne možnej miere šetriť energiou, /voda, elektrika/, v priestoroch komunitného centra.
7. Návštevníci KC nesmú samostatne obsluhovať žiadne elektrické spotrebiče ani zariadenia.
8. Kontrolné orgány pri vstupe do objektu majú povinnosť sa preukázať dokladom a zapísať sa do knihy návštev.

ČL. 5

Spôsob a frekvencia bežného upratovania a celkového upratovania zariadenia

1. Upratovanie zariadenia sa vykonáva denne pred začatím, alebo po skončení prevádzky a priebežne podľa potreby. O čistotu priestorov sa stará pracovník určený Prevádzkovateľom komunitného centra.
2. Trikrát týždenne sa vykonáva utieranie prachu a dezinfekcia všetkých pomôcok a zariadení využívaných návštevníkmi.
3. Pomôcky na upratovanie a prípravky na upratovanie a dezinfekciu sa skladujú v osobitnom priestore /v stavebne oddelenom priestore - v sklade/, ktorý je uzamykateľný.
4. Pracovník pri práci s čistiacimi a dezinfekčnými prípravkami bude používať pridelené OOPP /rukavice, plášť/.
5. Pomôcky na upratovanie je potrebné denne čistiť/práť, sušiť a podľa potreby dezinfikovať

Čl. 6

Postup pri dezinfekcii a jej frekvencia v zariadeniach na osobnú hygienu

1. Plochy, podlahy, zariadenia pre osobnú hygienu sa denne pred začatím alebo po skončení prevádzky, príp. priebežne – podľa potreby počas výkonu práce mechanicky očistia roztokom teplej vody a čistiaceho prostriedku. Po dôkladnej mechanickej očiste sa tieto plochy dezinfikujú vhodným dezinfekčným prípravkom.
2. Na dezinfekciu sa používajú dezinfekčné prípravky registrované v SR. Dezinfekčný roztok

sa pripravuje vždy čerstvý, čo najkratší čas pred použitím, presne podľa návodu výrobcu t. j. dodržiava sa výrobcom odporúčaná koncentrácia a expozičný čas – uvedené sú v tabuľke č. 1. Na dezinfekciu rúk sa bude používať prípravok MANISOFT 1 % (umyt 3ml počas 30s).
3. V prevádzke sa rešpektuje zásada striedania dezinfekčných prípravkov s rôznou účinnou zložkou ako prevencia vzniku rezistencie mikroorganizmov proti účinnej zložke prípravku.

Čl. 7

Postup pri zabezpečení ničenia živočíšnych škodcov.

1. Dezinsekcia a deratizácia sa v objekte komunitného centra zabezpečuje dodávateľským spôsobom prostredníctvom firmy, ktorá je v tejto oblasti držiteľom osvedčenia o odbornej spôsobilosti od Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
2. Za zabezpečenie kontroly ochrany pred škodcami a za výkon dezinsekcie a deratizácie je zodpovedný Prevádzkovateľ komunitného centra.

Čl. 8

Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

1. Uskutočňuje sa podľa druhu a závažnosti mimoriadnych udalostí a havárií.
2. Meno kontaktnej osoby, ktorá bude zodpovedná zabezpečovať realizáciu požadovaných opatrení:
Mgr. Michal Fedin
štatutárny zástupca Poskytovateľa sociálnej služby Komunitné centrum
Telefonický kontakt: 0910842408

TELEFÓNNE ČÍSLA TIESŇOVÝCH VOLANÍ, AK IDE O MIMORIADNU SITUÁCIU

Tiesňové volanie SOS: 112

Záchranná služba: 155

HASIČI: 150

POLÍCIA: 158

Prevádzkový poriadok vypracovaný: 11. októbra 2019

Vypracoval:

Mgr. Martin Mekel,

štatutárny zástupca Poskytovateľa sociálne služby Komunitné centrum

Za dodržiavanie prevádzkového poriadku je zodpovedná osoba za poskytovanie sociálnej služby Komunitné centrum : Mgr. Anna Hoľková

.....
Prevádzkovateľ – štatut. zástupca

Mgr. Martin Mekel
riaditeľ

.....
Zodpovedná osoba

Mgr. Anna Hoľková

